**临床教学技能中心模拟诊室开放练习预约流程**

**预约实验室的时间：**

1.周一周二（8:00-17:00）可预约当周周四、周五的练习；

2.周四（8:00-17:00）周五（8:00-12:00）可预约下周一二三的练习

1. 负责人进入技能中心网站申请“开放项目预约登录”。每人每周预约次数不超过2次，单次4-6人/组（管理老师随机抽取同学考核）

**实验室开放时间：**

1. 上课时间段9:00--9:45

10:00-10:45

14:00-14:45

15:00-15:45

16:00-16:45

9. 管理员及时巡视和检查练习同学的着装，实验室的卫生、用物整理及垃圾分类情况，如有不符合规范的情况，第一时间指出并反馈给实验室老师，实验室将按照《实验室开放练习规定》进行处理并在学委群里通报

7. 在规定的时间内结束练习，负责人督促同学们整理好床单位、实验用物，垃圾正确分类并在垃圾袋外面贴好标签（注明年级班级姓名）送至卫生间外大垃圾箱

8. 负责人再次检查实验室的卫生、用物、垃圾处理等是否符合要求，不符合要求的重新整理。提醒同学及时填写《开放练习登记本》的及时填写

6. 负责人监督同学们更衣、物品放置在快递柜内，衣帽鞋穿戴整齐，符合进入实验室的要求后方可进入实验室练习

5. 管理员安排实验室并告知练习注意事项

4. 同学在规定的时间内，先到2311找管理员填写《开放练习登记本》，不能代填。

2. 实验室老师审核、汇总后发至开放练习组长群

3. 组长将审核后的预约情况告知负责人，并做好解释说明